



ООО «ЖДТ Консалт Групп»

454028, г. Челябинск, ул. Обская, 4 а, 44
ИНН/КПП: 7451377789 / 745101001

тел. (351) 237-16-65, 231-76-16
e-mail: szd_konsalt@mail.ru
сайт: <http://zdt-konsalt.ru/>

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «ЖДТ Консалт Групп»


А.В. Кондрашев
«30» Контракт 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«ЖДТ Консалт Групп»**

г. Челябинск
2017г.

1. Общие положения.
2. Цели сбора персональных данных.
3. Правовое основание обработки персональных данных.
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.
5. Порядок и условия обработки персональных данных.
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
8. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников и обучающихся в ООО «ЖДТ Консалт Групп» (далее – Общество) от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты информации, относящейся к личности и личной жизни.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, хранения персональных данных работников и обучающихся Общества.

1.3. Положение является локальным актом Общества, утверждается приказом директора Общества. Действие Положения распространяется на всех работников и обучающихся в Обществе.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«субъект персональных данных» — физическое лицо, в отношении которого в соответствии с законом осуществляется обработка его персональных данных;

«оператор персональных данных» — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

«работник» - физическое лицо, связанное с организацией трудовыми отношениями;

«персональные данные работника» — информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«персональные данные обучающегося» — информация, необходимая Обществу в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и Обществом;

«обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

«автоматизированная обработка персональных данных» — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

«распространение персональных данных» — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«предоставление персональных данных» — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«блокирование персональных данных» — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«уничтожение персональных данных» — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«обезличивание персональных данных» — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«защита персональных данных» — деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

«конфиденциальная информация» — это информация в документированном или электронном виде, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, работники, обучающиеся имеют право на:

- получение полной информации о своих персональных данных и их обработке;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося – к работникам Общества ответственным за организацию и осуществление хранения данных работников и обучающихся, назначенным Приказом руководителя Общества;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

1.6. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

- при приеме на работу в Общество представлять достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, п. 2 Правил внутреннего трудового распорядка Общества;
- в случае изменения персональных данных работника сообщать об этом в течении 5 рабочих дней с даты их изменения.

1.7. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

- при приеме на обучение в Общество предоставлять уполномоченным работникам Общества ответственным за организацию и осуществление хранения данных обучающихся достоверные сведения о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, обязан сообщить об этом в течении 5 рабочих дней.

1.8. Работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- безвозмездно предоставить по требованию работника, обучающегося возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему работнику, обучающемуся, а также внести необходимые изменения в соответствующие персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих изменения;
- при сборе персональных данных по требованию работника, обучающегося предоставить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- осуществлять защиту, хранение персональных данных работников, обучающихся.

1.9. Приказом директора Общества назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных в структурном подразделении, уполномоченном на обработку персональных данных и лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных работников осуществляется Обществом с целью:

- обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- эффективного исполнения трудовых функций работника Общества, контроля количества и качества выполняемой работы;
- выплаты денежных средств, оформления доверенностей;
- обеспечения безопасности работника за период работы в Обществе;
- обеспечения сохранности имущества Общества;
- исполнения заключенных Обществом договоров и реализации уставной деятельности;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется Обществом с целью:

- содействия в получении обучающимися образовательных услуг в соответствии с программами дополнительной профессиональной подготовки в структурном Подразделении ДПО УМЦ Общества, выдаче документа об образовании по окончании обучения;
- эффективного исполнения функций и обязанностей обучающегося;
- обеспечения безопасности обучающихся в период обучения;
- обеспечения сохранности имущества Общества;
- исполнения заключенных Обществом договоров и реализации уставной деятельности.

3. Правовое основание обработки персональных данных.

3.1. Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г., Гражданским кодексом РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 27.07.2006 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иных нормативно правовых актов, регулирующих использование персональных данных, Уставом Общества, договорами, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в структурном Подразделении ДПО УМЦ Общества.

3.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. К персональным данным работника в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах), данные о наличии специальных знаний, сведения об аттестации, повышении квалификации);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ИНН;
- сведения о доходах;
- трудовой договор;
- абонентские (телефонные) номера;
- адрес электронной почты.

4.2. К персональным данным обучающегося в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения об образовании, в том числе, сведения, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках);
- адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического пребывания;
- сведения о месте работы, должность, стаж работы в данной должности, общий стаж работы;
- абонентские (телефонные) номера;
- адрес электронной почты.

4.3. Иные документы, выступающие в качестве носителей персональных данных, могут быть определены приказом генерального директора Общества.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

5.4. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

5.5. Персональные данные могут получаться, обрабатываться и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Бумажные документы, содержащие персональные данные, должны храниться в шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Электронные версии документов должны храниться на защищенных серверах, доступ на которые ограничен.

5.8. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- не автоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

5.9. Доступ к персональным данным, содержащимся в каких-либо электронных базах данных и в информационных системах Общества, осуществляется на основании решения должностного лица, в чьи полномочия входит обеспечение информационной безопасности Общества. В основе такого решения лежит совокупность различных факторов, влияющих на возможность нарушения законодательства о персональных данных, в частности, возможность неправомерного доступа и распространения персональных данных.

5.10. Защита персональных данных, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах Общества, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

5.11. В соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации документы, содержащие персональные данные, могут быть переданы для хранения в архив.

5.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

6.2. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- ликвидация (реорганизация) Общества.

6.3. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Обществу по почте или обратившись лично.

6.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные

являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. Передача персональных данных по запросам третьих лиц возможна только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Руководство Общества обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников и обучающихся.