

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ООО «ЖТД Консалт Групп»



А.В. Кондрашев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении Общества с ограниченной
ответственностью «ЖТД Консалт Групп»
Подразделение дополнительного профессионального
образования Учебно-методический центр
(Подразделение ДПО УМЦ)**

г. Челябинск
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подразделение дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр (далее – Подразделение ДПО УМЦ) является структурным образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «ЖДТ Консалт Групп» (далее - Общество) и создано в целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования по вопросам профессиональной переподготовки и повышения квалификации служащих и рабочих кадров в области железнодорожного транспорта и других отраслей промышленности.

1.2. Подразделение ДПО УМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность, Уставом Общества, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Общества.

1.3. Подразделение ДПО УМЦ не является юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.4. Подразделение ДПО УМЦ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Директора ООО «ЖДТ Консалт Групп».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами Подразделения ДПО УМЦ являются:

2.1.1. Подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2.1.2. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

2.1.3. Содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучаемых, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды;

2.1.4. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю деятельности Подразделения ДПО УМЦ;

2.1.5. Выполнение других задач, поставленных руководством Подразделения ДПО УМЦ.

2.2. Основными функциями Подразделения ДПО УМЦ являются:

2.2.1. Разработка и реализация программ профессиональной переподготовки специалистов с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки и успешного прохождения квалификационного экзамена слушатели получают документ установленного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере железнодорожного транспорта;

2.2.2. Разработка и реализация программ повышения квалификации, включающих в себя обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения

современных методов решения профессиональных задач:

- разработка и реализация программ повышения квалификации с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета), документа установленного образца о повышении квалификации;
- разработка и реализация программ тематического обучения для руководителей и специалистов организаций по актуальным и проблемным вопросам профессиональной деятельности в форме конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п. с последующей выдачей слушателям, документа установленного образца.

2.2.3. Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами корпоративных программ по обучению специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности Подразделения ДПО УМЦ.

2.2.4. Администрирование программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, включающее в себя:

- разработку учебных и учебно-тематических планов программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- организацию приема лиц для обучения в Подразделении ДПО УМЦ по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- организацию работ по подписанию договоров оказания платных образовательных услуг, заключаемыми с гражданами, достигшими 18-ти лет, а также с юридическими лицами по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализуемые Подразделением ДПО УМЦ;
- подготовку приказов по личному составу слушателей Подразделения ДПО УМЦ;
- составление расписания занятий;
- обеспечение организации учебного процесса слушателей в соответствии с установленным в Подразделении ДПО УМЦ порядком.

2.2.5. Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации программ обучения в Подразделении ДПО УМЦ.

2.2.6. Разработка и актуализация учебно-методической документации по образовательным программам, реализуемым Подразделением ДПО УМЦ, в соответствии со стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению.

2.2.7. Создание и поддержание базы данных по учету учебно-методических документов профессиональных образовательных программ, реализуемых Подразделением ДПО УМЦ: учебных и учебно-тематических планов, учебных программ, движения обучающихся в Подразделении ДПО УМЦ и иных документов.

2.2.8. Привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков для реализации текущих и открытия новых программ обучения в Подразделении ДПО УМЦ.

2.2.9. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность Подразделения ДПО УМЦ (положений, бизнес-планов, концепций развития, смет и иных документов).

2.2.10. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций по профилю работы Подразделения ДПО УМЦ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Подразделение ДПО УМЦ ведет образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Подразделением ДПО УМЦ самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.2. Образовательные услуги в Подразделении ДПО УМЦ платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и

дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

3.3. Обучение ведется на русском языке.

3.4. В Подразделении ДПО УМЦ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки, аттестационные и другие виды учебной работы.

3.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с заключенным договором.

3.7. Обучение проводится в группах, которые формируются по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.8. Зачисление на обучение производится по личным заявлениям слушателей, имеющих соответствующий уровень образования, а также по направлениям организаций.

3.9. При заключении договора Подразделение ДПО УМЦ знакомит слушателей с Уставом ООО «ЖДТ Консалт Групп», настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Состав аттестационной комиссии утверждается Директором Общества.

3.11. К прохождению итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие все темы учебной программы. К итоговой аттестации не допускаются слушатели, имеющие задолженность по оплате курса обучения. Итоговая аттестация допускается не более двух раз за плату.

3.12. Слушателям, выполнившим все требования учебного плана и успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы: сертификат для лиц, участвующих в работе тематических и проблемных семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п. по программе в объеме до 16 часов; удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 часов; диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме до 250 часов.

Слушателю, не завершившему обучение, выдается справка установленного образца, в которой фиксируется объем и содержание прослушанного курса.

3.13. Основаниями для отчисления обучающихся являются: личное заявление, решение администрации при систематическом пропуске занятий (более 30 % времени от срока обучения), появление на занятиях в нетрезвом состоянии, неуплата обучения, противоправное поведение, невыполнение данного Положения, договора и правил внутреннего распорядка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Подразделения ДПО УМЦ.

4.2. Права и обязанности Участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Общества и договором на обучение, основные положения которого базируются на требованиях учебной программы.

4.3. Отношения слушателей и работников Подразделения ДПО УМЦ строятся на

основе сотрудничества, уважения их личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться материально-технической базой, информационно-библиотечным фондом;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения по согласованию с Подразделением ДПО УМЦ;
- вносить предложения о совершенствовании учебного процесса;
- принимать участие в исследовательских работах, конференциях, конкурсах;
- представлять свои творческие работы для публикации;
- обжаловать приказы и распоряжения Подразделения ДПО УМЦ и Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.5. Слушатели обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и иные локальные акты Общества;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу ООО «ЖДТ Консалт Групп»;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Подразделения ДПО УМЦ;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Права и обязанности каждого работника Подразделения ДПО УМЦ определяются заключенными на определенный срок контрактами между ними и ООО «ЖДТ Консалт Групп», а так же должностными инструкциями. Подразделение ДПО УМЦ вправе привлекать в необходимых случаях к работе на договорных условиях профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, преподавателей средних специальных учебных заведений, других высококвалифицированных специалистов.

4.7. Работники Подразделения ДПО УМЦ имеют право:

- самостоятельно определять содержание учебных курсов;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- предлагать для издания научные труды, тезисы и материалы научных конференций, совещаний, учебные и методические пособия методические рекомендации и иные виды печатной продукции, необходимые для подготовки высококвалифицированных специалистов;
- предлагать авторские творческие работы на конкурсы, современные специализированные курсы в объеме, необходимом для обучения слушателей в Подразделении ДПО УМЦ;
- участвовать в экспертизах качества специалистов в целях решения образовательных задач Подразделения ДПО УМЦ;
- пользоваться бесплатно услугами библиотечно-информационного фонда Подразделения ДПО УМЦ;
- получать материальное вознаграждение за выполненный объем и качество работы;
- участвовать в обсуждении решений важнейших вопросов деятельности Подразделения ДПО УМЦ;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.8. Работники Подразделения ДПО УМЦ обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

– формировать у слушателей профессиональные качества по избранному направлению обучения гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

– обеспечивать слушателей информацией о новых научных, научно-технических, нормативных и иных источниках, необходимых для приобретения слушателями знаний по специальности, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

– тщательно вести контроль знаний слушателей по дисциплине и специальности;

– обеспечивать высокий научный уровень содержания образования;

– оказывать слушателям консультативную помощь по всем вопросам, связанным с усвоением материала по преподаваемым дисциплинам;

– уважительно относиться к слушателям и иным работникам Подразделения ДПО УМЦ;

– иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Работники Подразделения ДПО УМЦ несут ответственность за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме; за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ДПО УМЦ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Руководство Подразделением ДПО УМЦ осуществляет Руководитель Подразделения, назначаемый на должность директором Общества.

5.2. Порядок комплектования Подразделения ДПО УМЦ работниками, их должностные инструкции и условия оплаты труда устанавливаются директором ООО «ЖДТ Консалт Групп» по представлению Руководителя Подразделения ДПО УМЦ.

5.3. Ответственность за обеспечение надлежащего качества и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение ДПО УМЦ несет Руководитель Подразделения.

5.4. Другие работники Подразделения ДПО УМЦ несут ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения поручений в рамках должностных инструкций.